

個人情報保護ポリシー

平成 17 年 11 月 1 日
山住電機株式会社
ビットゼミ
代表 吉田勇三

1. 基本方針

(1) 個人情報の収集・利用・提供などに関する方針

個人情報の収集に関し、その利用方法について事前に提供者に同意をとることとし、またその利用について適切に管理し、またその利用について当社事業範囲の目的内に限定し、また提供者の希望により削除や訂正ができるものなどして、かつ JIS Q 15001 に基づいたコンプライアンス・プログラムにしたがって、厳格な管理に努めます。

(2) 個人情報漏洩などのリスク対策に関する方針

当社の保有するペーパーベースやコンピュータファイルなどの個人情報に関して、紛失・破壊・改ざん・漏洩・窃取などの防止に関して、コンプライアンス・プログラムにしたがってその予防策を講じ厳格に実行し、また非常事態時には迅速な対策処理に努めます。

(3) コンプライアンス・プログラムの策定およびその見直しに関する方針

個人情報を安全かつ合目的に管理するため、個人情報の収集・利用・提供・運用・保護などに関して、会社と社員が遵守すべき規準であるコンプライアンス・プログラムを策定し、研修を通じまたルールを作るなどして、その遵守に努めます。また実績をもとに必要に応じて見直しコンプライアンス・プログラムの継続した改善に努めます。

(4) 個人情報に関する法令やその他規範の遵守に関する方針

個人情報保護に関する諸法令やその関連諸法令の精神を、会社と社員が必要に応じて学習し十分理解して日々の行動に反映させることで、その遵守に努めます。

(5) 個人情報の権利に関する方針

資料請求、アンケート等によりお預かりする個人情報に関して、自己の情報の開示を求められた場合、また、誤りがあり、訂正、削除を求められた場合、合理的な範囲ですみやかに対応することに努めます。

2. 個人情報の取り扱いに関する重要事項のお知らせ

「個人情報の保護に関する法律」(以下「法」といいます。)に基づき、以下の事項を「公表」致します。

山住電機株式会社「屋号:ビットゼミ」(以下、「当社」といいます)は受講者の方へ提供する様々な就職活動をサポートするサービスに関するお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学校、学部、学科の情報)については、当社のコンプライアンス・プログラムに則って、以下に示す通り安全管理に努めます。

- (1) 当社は、個人情報保護を推進する組織を設置するとともに、当社の個人情報を統括管理する個人情報管理責任者を定め、個人情報の適切な管理に努めます。
 - (2) 当社は、適切な個人情報の収集、利用および提供についての規則や規定を定め、全ての社員に遵守させます。
 - (3) 当社が個人情報の取り扱いを外部に委託する際は、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、委託先においても個人情報の安全管理、秘密保持、再委託の禁止等、適切な管理を実施させます。
 - (4) 当社は、当社の保有する個人情報に対して適切かつ合理的な安全管理を実施し、紛失、改ざん、漏えいなどの防止に努めます。
 - (5) 当社は、個人情報保護に関連する国内の法令・規則、その他の規範を遵守します。
 - (6) 当社は、管理職による率先垂範および全ての社員に対する教育を行い、本方針の周知徹底ならびに個人情報保護意識の向上を図ります。
 - (7) 当社は、本方針、関連諸規則を含む個人情報保護体制の評価と見直しを定期的・継続的にを行い、その改善に努めます。
- 6)お問合せ窓口 個人情報の開示・訂正・削除等の取り扱いに関しては、下記の窓口へご連絡ください。

ビットゼミ お客様窓口係

〒730-0017 広島市中区鉄砲町 7-4

Eメール : sos@bitzemi.com

個人情報保護運用規程

1. 総則

(1) 目的

この規程は、山住電機株式会社「屋号:ピットゼミ」(以下「当社」という)の事業遂行上取り扱う個人情報を適切に保護するために必要な基本的事項を定めたものである。

(2) 適用範囲

この規程は、当社の役員及び職員に対して適用する。また、個人情報を取り扱う業務を外部に委託する場合の委託先及び労働者派遣法に基づく派遣労働者に対しても適用する。

(3) 用語の定義

1) 個人情報

受講者等の個人を特定することができる情報のすべて。

2) 役員

当社定款で規定する役員を指し、会長、代表取締役、取締役、監査役を含む。

3) 社員

当社の業務に従事する者で、正社員のほか、嘱託社員、派遣社員、契約社員、臨時社員を含む。

4) 開示

受講者等の本人または別に定める関係者に対して、これらの者が当社の保有する本人に関する情報を自ら確認するために、本人等からの請求に応じて、情報の内容を書面等で示すこと。

5) 情報主体

一定の情報により特定される個人のこと。

2. 個人情報保護方針の策定等

(1) 個人情報保護方針の策定

当社の代表取締役(以下「代表」)は、個人情報の保護・管理に対する姿勢を示し、役員及び社員に周知させるとともに、一般に公開するために個人情報保護方針を策定しなければならない。

方針に含む基本事項は以下の内容とする。

1) 個人情報の収集、利用及び提供に関する事項

2) 開示、訂正請求等に関する事項

3) 個人情報への不正アクセス、改ざん、破壊、漏洩及び個人情報の紛失等の防止に関する事項

- 4) 個人情報に関する法令及びその他の規範を遵守する事項
 - 5) 個人情報の保護・管理に係る措置の継続的改善に関する事項
- (2) 個人情報保護方針の周知
代表は、当社の策定した「個人情報保護方針」を役員及び社員へ周知し、理解させる。
 - (3) 個人情報保護方針の公開
「個人情報保護ポリシー」の一般への公開は、当社のホームページ等による、
 - (4) 個人情報保護方針の見直し
代表は「個人情報保護方針」を必要に応じ適宜見直さなければならない。
3. 個人情報保護管理体制
代表は個人情報の保護・管理を適切に実施するために、個人情報保護管理体制を定め、役割、責任及び権限を明確にしなければならない。
4. 個人情報保護の措置
- (1) 個人情報の収集
 - 1) 収集の原則
個人情報の収集は、当社が行う事業の範囲内で利用目的を明確に定め、その目的達成に必要な限度においてのみ行わなければならない。
 - 2) 収集方法の制限
個人情報の収集は、適法かつ公正な手段で行わなければならない。
 - (2) 個人情報の利用
 - 1) 利用及び提供の原則
個人情報の利用及び提供は、情報主体が同意を与えた利用目的の範囲内で行うものとする。ただし、生命、身体、財産の保護のために必要な場合、情報主体の同意を得ることが困難であるとき等法令の定めによる場合は、情報主体の同意なく利用及び提供することが出来る。
 - 2) 目的の範囲外の利用及び提供
個人情報の利用及び提供を行う場合は、前項但書による場合を除き、事前に情報主体の同意確認を確実に実施しなければならない。
 - (3) 個人情報の適正管理
 - 1) 正確性の確保
個人情報は利用目的に応じ必要な範囲内において、正確かつ最新の内容に保つよう努めなければならない。
 - 2) 安全性の確保
取得した個人情報に関するリスク(個人情報への不正アクセス、改ざん、破壊、漏洩及び個人情報の紛失等)に対して、合理的な安全対策が講じられなければならない。
 - 3) 委託先管理

当社が業務を委託するために個人情報を外部へ預託する場合、個人情報保護が損なわれることのないよう、適切な措置がとられなければならない。

(4) 個人情報に関する情報主体の開示、訂正請求等に関する権利

情報主体から自己の情報について開示を求められた場合は、合理的な期間内に速やかに対応しなければならない。

開示の結果、誤った情報があり、訂正又は削除を求められた場合は、原則として合理的な期間内に速やかに対応し、訂正又は削除を行った場合は可能な範囲内で当該個人情報の受領者に対して通知を行わなければならない。

(5) 教育・訓練の実施

個人情報保護管理責任者は、役員及び社員に教育資料に基づき継続的かつ定期的に教育・訓練を行う。

(6) 苦情及び相談

当社は、個人情報の取扱いに関する苦情及び相談窓口を設置し、苦情等の適正かつ迅速な処理に努める。

(7) 内部監査

当社に管理体制を整備して個人情報保護の運用について監査し、法令等の遵守を最良の状態に維持するよう努める。

(8) 規程の見直し等

社会情勢や情報主体の意識の変化、施行状況、監査の結果等を考慮し、本規程等を見直すものとする。

7. 各部署の細則等への委任

当社内の各部署における個人情報の取扱いについては、それぞれの取扱細則等で定める。

平成 17 年 11 月 1 日

山住電機株式会社

ビットゼミ

代表 吉田勇三